

**COMUNE di NURALLAO**

Provincia del Sud Sardegna

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

n. 46 del 23-07-2019

Prot. n. 3848

**OGGETTO: Approvazione nuovo regolamento dei concorsi.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **11:00** in Nurallao, nella sala delle adunanze posta nel Palazzo Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale** per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco **Porru Rita Aida**

Sono presenti Assessori n. 3 - Sono assenti Assessori n. 1, sebbene invitati

Alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano:

- presenti (n. 3) gli Assessori Comunali Sigg.:

<b>Porru Rita Aida</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Onnis Piero</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Loddo Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Pisu Alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cau Graziella,, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente **Porru Rita Aida - Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita La Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della presente adunanza.

## LA GIUNTA COMUNALE

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario-Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi, che si riporta in calce al presente atto;

Premesso che:

– l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in particolare l'art. 35 per il reclutamento del personale e l'art. 36 per le forme flessibili di assunzione e di impiego del personale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina le procedure concorsuali;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,;

Visto l'art. 35, comma 5.2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 che recita: *"5.2. Il Dipartimento della funzione pubblica, anche avvalendosi dell'Associazione Formez PA e della Commissione RIPAM, elabora, previo accordo in sede di Conferenza Unificata ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997, linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia. (...)"*

Preso atto del contenuto delle Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva 24 aprile 2018, n. 3, le quali, benché non vincolanti per gli enti locali, offrono interessanti spunti di riflessione;

Preso inoltre atto del principio al quale le amministrazioni, secondo le suddette Linee guida, devono tendere nello svolgimento di procedure di concorso: reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze specifiche;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare un nuovo regolamento per la selezione del personale, al fine di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente;

Visto l'art. 14-bis, c. 5-septies, D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 23 del 28 gennaio 2019), coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, recante: *"Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"* che dispone: *"5-septies. I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;

DELIBERA DI GIUNTA n.46 del 23-07-2019 COMUNE DI NURALLAO

Ritenuto, pertanto, di dover adeguare alla normativa in vigore il regolamento per la selezione del personale, chiarendo che i vincitori di concorso hanno l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

Dato atto che si darà informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL;

Visto l'allegato Regolamento per la Selezione del Personale, che si compone di n. 91 articoli;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Vista la Direttiva Dip. Funzione pubblica 24 aprile 2018, n. 3;

Con voto unanime,

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per quanto indicato in premessa, l'allegato regolamento per la selezione del personale composto da n 91 articoli, al fine di procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
- 2) di dare atto che verrà data informazione alle rappresentanze sindacali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 e dall'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dal vigente CCNL.

\* \* \* \* \*

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 17-07-2019

Il Responsabile del servizio  
F.to **Tuveri Gianluca**

DELIBERA DI GIUNTA n.46 del 23-07-2019 COMUNE DI NURALLAO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO – PRESIDENTE**  
F.to Porru Rita Aida

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Cau Graziella

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**attesta**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **30-07-2019**  
per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 30-07-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Cau Graziella

---

**Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo**

**Li 30-07-2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Cau Graziella